

# 江南大学辅导员岗位应聘附件材料

准考证号：

姓名：

性别：

请用 A4 纸打印本页用于封面，材料①-⑬按序装订，在材料审核环节现场提交（查验后，身份证、学历学位证书、荣誉证书原件返还本人，复印件不返还）

材料名称	提交 (提交打√)	审核 (审核人填写)
① 江南大学应聘人员报名表（网报系统中下载的报名简历）		
② 身份证（正反面，原件和复印件）		
③ 已获历次毕业证书（原件和复印件）		
④ 已获历次学位证书（原件和复印件）		
⑤ 最高学历学位（学籍）证明（原件和复印件，往届生提供学信网提供的《教育部学历证书电子注册备案表》《中国高等教育学位在线验证报告》，应届生提供在读证明、学信网提供的《教育部学籍在线验证报告》；境外学历提供教育部留学服务中心认证报告，境外应届生提供在读证明）		
⑥ 最高学历成绩单（原件）		
⑦ 应届生就业推荐表（原件）		
⑧ 应届生空白就业协议（原件，如无纸质就业协议，仅做网上签订就业协议的高校，本人需提供所在学校就业指导部门出具的情况说明并明确应聘者未签约，加盖公章）		
⑨ 中共党员证明（原件，由高校、企事业单位二级党委出具）		
⑩ 高校主要学生干部证明（原件，兼职辅导员、校级学生组织聘书或学工部门、校团委等部门证明，院级学生组织聘书或院级证明）		
⑪ 校级奖学金以外的校级及以上奖励或荣誉称号证书（原件和复印件）		
⑫ 相关技能技术证书或履历证明等（原件和复印件）		
⑬ 情况反馈表（原件） （下载地址： <a href="https://renshi.jiangnan.edu.cn/zpqingkuangfankuibiao.docx">https://renshi.jiangnan.edu.cn/zpqingkuangfankuibiao.docx</a> ， 手写签名）		